Приложение № 1  
к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**«Оказание услуг по «Разработке и внедрению Единой информационной системы»**

# ***Общие положения***

В соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан обеспечить на Предприятии создание и функционирование системы управления охраной труда.

В рамках внедрения данной системы необходимо провести не только разработку и внедрение системы управления охраной труда на Предприятии, но и автоматизацию процессов планирования, мониторинга и контроля, а также сбора, учета, обработки и анализа информации по вопросам текущего и перспективного состояния охраны труда.

Плановый срок завершения работ – в соответствии с календарным планом (Приложение 1).

## Наименование выполняемых работ

Полное наименование выполняемых работ:

## Условное обозначение системы

ТЕКСТ

## Заказчик

Полное наименование: ТЕКСТ.

## Исполнитель

Определяется по результатам проведения конкурсной процедуры в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

## Сроки исполнения работ

Сроки исполнения работ составляют не более 24-х месяцев, начиная с даты подписания договора.

## Сведения об источниках и порядке финансирования работ

Финансирование работ осуществляется за счет собственных средств.

## Определения, обозначения и сокращения

| **Термин** | **Определение** |
| --- | --- |
| Предприятие |  |
| Структурное подразделение |  |
| Система, АС |  |
| ПО | Программное обеспечение |
| ОС | Операционная система |
| ТЗ | Техническое задание |
| ТП | Технический проект |
| Исполнитель | Участник конкурса, получивший право заключения Договора |
| ЗНО | Запрос на обслуживание |
| КНД | Контрольно-надзорная деятельность |
| НСИ | Нормативная справочная информация |
| ОЭ | Опытная эксплуатация |
| БП | Бизнес-процесс |
| ЭЦП | Электронно-цифровая подпись |
| СУБД | Система управления базами данных |
| СУОТ | Система управления охраной труда |
| СОУТ | Специальная оценка условий труда |
| ФСС | Фонд социального страхования |

# ***Цели и назначение выполняемых работ***

Целями выполняемых работ являются:

# ***Область применения и планируемые результаты***

## Характеристика объекта автоматизации

Объектом автоматизации являются бизнес-процесс функционирования.

## Ожидаемые результаты работ

Результат

# ***Содержание выполняемых работ***

ТЕКСТ.

# ***Требования к выполнению работ***

Что как должно быть в системе, модули, подсистемы, внедрение

# ***Этапы выполнения работ***

Работы выполняются в сроки, указанные в Приложении №1 к Техническому заданию «Календарный план».

Сдача-приемка работ производится поэтапно, последовательно, в соответствии с календарным планом и рабочей программой, разрабатываемой в составе отчетных материалов, рабочей документации.

Сдача-приемка этапов работ может быть проведена досрочно, по согласованию с Заказчиком.

# ***Требования к составу и содержанию работ по подготовке Системы к вводу в эксплуатацию***

Для создания условий функционирования СИСТЕМЫ, при которых гарантируется его соответствие требованиям, содержащимся в настоящем техническом задании, и возможность эффективного использования Системы, в организации Заказчика должен быть проведен комплекс мероприятий.

7.1. **Технические мероприятия**

7.1.1.Силами Заказчика в срок до начала этапа «Внедрение» должны быть выполнены следующие работы:

* осуществлена подготовка помещения для размещения технических средств аппаратного обеспечения Системы;

**7.2.** **Организационные мероприятия**

* + 1. Заказчиком должны быть выделены ответственные специалисты со для взаимодействия с проектной командой Исполнителя.
  1. **Изменения в информационном обеспечении**
     1. После проведения опытной эксплуатации Системы, Заказчиком должен быть разработан и утвержден регламент использования АС.
  2. **Обучение персонала**
     1. Перед вводом Системы в опытную эксплуатацию Исполнитель должен подготовить обучающие материалы по эксплуатации Системы, в объёме, описывающем все функциональные возможности Системы, включая:
  + Руководство администратора;
  + Руководство пользователя;
    1. Исполнитель должен разработать учебно-тематический план обучения работников Заказчика.
    2. Исполнитель должен провести обучения работников Заказчика в объёме необходимом для освоения всех функциональных возможностей Системы (не менее 60 часов).
    3. Обучение проводится в составе групп (по 3-15 человек), отдельно для администраторов и отдельно для пользователей.
    4. Обучение может проводиться как в специально отведенном месте (комната), так и на рабочих местах персонала Заказчика. Выбор варианта обучения определяется Заказчиком.
    5. Обучение должно проводиться на территории Заказчика. После проведения обучения составляется Акт проведения обучения и подписывается работниками, прошедшими обучение.

# ***Форма предоставления результатов***

Отчетные материалы представляются в 2-х экземплярах на электронных носителях (текстовые документы должны быть представлены в формате Microsoft Office Word). Разработанные материалы должны быть согласованы с Заказчиком.

Полный перечень отчетных материалов указан в Приложении №1 к Техническому заданию «Календарный план» в графе 4 «Промежуточные и итоговые результаты по этапу».

# ***Общие требования к приемке работ***

* 1. По результатам выполнения работ Исполнитель обязан предоставлять соответствующие результаты и материалы согласно условиям договора и требованиям, указанным в Техническом задании.
  2. Виды, состав, объем и методы испытаний АС должны быть определены отдельным документом «Программа и методика предварительных / приемочных испытаний», который разрабатывает Исполнитель, согласовывает и утверждает Заказчик.
  3. Прием и сдача этапов по внедрению АС осуществляются комиссией в состав которой входят представители Заказчика и Исполнителя. Конкретный состав приемочной комиссии определяется и утверждается Заказчиком.
  4. Приемка работ, выполненных Исполнителем, осуществляется Заказчиком путем составления Акта сдачи-приемки выполненных работ (этапов работ). В Акте сдачи - приемки выполненных работ (этапов работ) отражается перечень выполненных работ, подлежащих оплате. При выявлении несоответствий или недостатков Работ, препятствующих их приемке, оформляется акт с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения. После устранения выявленных недостатков составляется акт об их устранении. Исполнитель по согласованию с Заказчиком может досрочно сдать выполненные работы (этапы работ).
  5. Отчетные документы должны быть подготовлены Исполнителем в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан Исполнителем и Заказчиком.

# ***.*** ***Требования к объему предоставления гарантий качества работ***

Исполнитель принимает на себя обязательства по гарантии качества результатов, полученных при выполнении работ. Минимальный срок предоставления гарантии качества работ – 12 месяцев с даты приемки результатов работ Заказчиком (дата подписания Заказчиком последнего Акта сдачи–приемки работ).

В рамках гарантийных обязательств Исполнитель обязан безвозмездно устранить инциденты, нарушающие работу АС в случае:

* + - если инциденты были вызваны некорректной первоначальной настройкой Системы Исполнителем включая сопряжение оборудования с внешними системами/комплексами Заказчика, настройками справочников, классификаторов, регистрацию пользователей (заведение учетных данных пользователей, настройки прав пользователей в соответствии ролевой модели) и пр.;
    - если инциденты были вызваны ошибками программного обеспечения АС;
    - соответствия претензии Заказчика требованиям технического задания.

Гарантийные обязательства Исполнителя на АС не распространяются на случаи самостоятельного вмешательства Заказчика в устройство программного обеспечения.

Срок устранения дефектов и недостатков не должен превышать 10 (десять) рабочих дней.

# ***. Порядок выполнения услуг по гарантийному обслуживанию Системы***

Исполнитель принимает на себя обязательства по консультационным услугам и гарантийному обслуживанию АС и оказывает услуги в соответствии со следующим порядком:

***11.1.*** ***Время предоставления услуг***

8 часов в день (с 09:00 до 18.00) 5 рабочих дней в неделю.

***11.2. Форма предоставления услуг:***

Консультации по АС ЕСУОТ предоставляются Исполнителем по телефону, электронной почте, или на территории Заказчика в течении времени предоставления услуг.

***11.3. Порядок регистрации обращений Заказчика.***

Регистрация заявок на гарантийное сопровождение Системы выполняется Исполнителем в специализированной информационной системе учета заявок/обращений (bugtracker).

В системе bugtracker обеспечивается взаимодействие Исполнителя с работниками Заказчика в том числе: заведение заявок/обращений и отслеживание дальнейшего процесса работы над ними со стороны Заказчика. Если стороны не согласуют иной порядок – обеспечение функционирования системы bugtracker выполняется Исполнителем.

Исполнитель должен обеспечивать Регистрацию Заявки в течение 30 минут с момента ее поступления от Пользователя:

* по телефону;
* после получения электронного письма с Заявкой;

Пользователь должен получать уведомление по электронной почте о факте регистрации Заявки, содержащий в теле сообщения регистрационный номер Заявки (уникальный код), ссылку на карточку зарегистрированной Заявки в системе bugtracker.

В обращении должна быть указана следующая информация:

* дата и время фиксации ошибки/недоработки;
* краткое описание текущего поведения/представления Системы;
* краткое описание ожидаемого поведения/представления Системы.

В течение следующего рабочего дня Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком объем и сроки работ по исправлению найденных ошибок в рамках гарантийных обязательств.

После успешного выполнения услуг по запросу, Исполнитель оповещает Заказчика о проделанной работе, а Заказчик направляет подтверждает выполнение запроса через систему системе учета заявок/обращений (bugtracker).

|  |  |
| --- | --- |
| От **ЗАКАЗЧИКА**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.Н. Фамилия  М.П. | От **ИСПОЛНИТЕЛЯ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |